

## Memorando 12.649/2024

**De:** VANUZA B. - CADM-FAP/FAS

**Para:** CADM-FAP/FAS - Conselho de Administração FAP/FAS

**Data:** 16/09/2024 às 14:27:11

**Setores envolvidos:**

CADM-FAP/FAS

### Ata 563 (setembro ordinária)

#### Ata 563/2024

Aos onze dias do mês de setembro de dois mil e vinte quatro, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se para uma reunião ordinária os membros do Conselho Administrativo, estavam presentes: Sandra Raquel Kerber, Rodrigo Rafael dos Santos Schlingvein, Vanuza Christo Barcellos, Luciana Correa da Silva, Patricia Ossig Rigobello Kettermann e Tiago da Silva Goulart. O encontro ocorreu na Secretaria da Administração localizada na Rua Ramiro Barcelos, 2993, Bairro Centro. A reunião iniciou com a fala do Presidente do Conselho Administrativo Sr. Rodrigo Rafael dos Santos Schlingvein, que apresentou a pauta a ser discutida. Após em conversa entre o Presidente Rodrigo com a Gestora Financeira do Fundo Sra. Maria Cristina de Campos Zirbes sobre a prorrogação do CRP, o qual tem vencimento em 11/09, ficou decidido que irá se esperar até dia 12/09 para verificar as informações que o sistema fornecerá. Em seguida a Conselheira Luciana destacou que as reuniões do Conselho deveriam ser realizadas em uma sala adequada, visando maior organização, já que atualmente elas acontecem na cozinha e há entrada de servidores várias vezes durante os encontros. O conselheiro Tiago observou que há um edifício do executivo municipal ao lado da Câmara de Vereadores, o qual se encontra desocupado. Ele também mencionou que, para realizar a prova de certificação dos conselheiros, é viável usar uma das salas da Câmara, que são isoladas e minimizam ruídos durante o exame. A conselheira Patricia sugeriu ainda a utilização da sala de reuniões da Pediatria da Secretaria Municipal de Saúde. Ficou acordado entre todos os presentes que os locais das próximas reuniões poderão ser alternados. A Conselheira Luciana sugeriu que os membros do Conselho Administrativo conversassem com o Vice Prefeito para obter um Procurador que pudesse auxiliar o Fundo de aposentadoria e pensão. O Presidente do Conselho deu continuidade à reunião com o Memorando 6.773/2024 (Representante jurídico junto ao FAP/FAS), e os conselheiros concordaram em enviar o memorando ao Sr. Procurador Geral, solicitando a designação de um Procurador do quadro para lidar com questões jurídicas relacionadas ao FAP. O Conselheiro Tiago opinou que seria mais vantajoso contratar uma empresa terceirizada. Posteriormente, foi discutido o Memorando 8.297/2024 referente à compensação previdenciária com tempo de atividade rural, sendo decidido por todos os presentes que seria encaminhado para análise e parecer da PGM. A Conselheira Sandra e o Conselheiro Tiago ressaltaram a importância de se verificar administrativamente se o recolhimento foi realizado antes de conceder a aposentadoria, pois já houve problemas na compensação previdenciária duas vezes e há previsão de mais servidores apresentarem esse tipo de CTC. No segundo momento, o tema abordado foi o assunto Pró-Gestão, onde o Presidente Rodrigo solicitou que o Sr. Anderson, membro do Comitê de investimentos, juntamente com a Conselheira Luciana iniciem os estudos relacionados à implementação do pró-gestão futuramente. Conselheira Luciana e Conselheira Patricia mencionaram ter anotado o contato de conselheiros de outros municípios que se colocaram a disposição para

auxiliar. Em seguida, discutiu-se a reforma da previdência e as consequências das ações tratadas durante o seminário. Presidente Rodrigo explanou alguns pontos importantes abordados no seminário da Associação Gaúcha de Instituições de Previdência Pública (AGIP), onde entre os assuntos discutidos, foi ressaltado que a origem do déficit é proveniente de um conjunto de fatores que precisam ser analisados com cautela. De acordo com o cálculo atuarial de 2023, o déficit futuro em Montenegro atinge a marca de R\$ 437 milhões. Esse número evidencia a urgência de medidas para reverter essa situação e garantir a sustentabilidade financeira do Fundo de aposentadoria dos servidores municipais em longo prazo. Conselheira Patricia comentou que durante o seminário trocou experiência com conselheiros de outros municípios e que alguns, assim como Montenegro, ainda não realizaram a reforma e que seria necessária a contratação de empresa para orientar. Conselheira Sandra comentou que precisa ser realizada uma reforma, mas que seja bem pensado por causa dos que estão prestes a se aposentar, rever a questão dos pensionistas e aposentados. Conselheira Patricia comentou que acredita que será necessário fazer uma assembleia com os servidores explicando a reforma. Conselheira Luciana comentou sobre a importância de se fazer o censo previdenciário, o qual é importante para o levantamento de dados dos servidores. Conselheiro Tiago comentou sobre a importância dos servidores trazerem a sua CTC e que a reforma se faz necessária, porém é necessária que seja feito com muito planejamento e cuidados e acredita que uma nova reforma é inevitável. Conselheira Vanuza comentou que no último holerite havia uma mensagem solicitando a entrega da CTC. Em comum acordo ficou definido o encaminhamento de um memorando para a secretaria da administração solicitando informações sobre o andamento da contratação de um atuário permanente e comentou que o setor de STA também está auxiliando na montagem do objeto dessa contratação. Também a abertura de memorando solicitando informações sobre a contratação de empresa para realização do censo previdenciário. Conselheiro Tiago questionou se haveria a possibilidade de integrar alguns dados do e-social com os dados do FAP, comentou também que se deve ter uma periodicidade de se ter o censo previdenciário. Presidente Rodrigo comentou sobre a abertura de memorando solicitando informações sobre os precatórios e os valores. Por fim, foi comentado sobre o memorando 12.063/2024 que trata sobre o II Seminário de RPPS: Acúmulo de Benefícios e Equilíbrio das Contas do RPPS, Pós-Calamidade, que ocorrerá no dia 26/09/2024 em formato híbrido (presencial e online) das 09h às 17h, onde todos os conselheiros presentes demonstraram interesse em participar. Aproximando-se do final do tempo disponível, o Presidente do Conselho de Administração deu por encerrada a reunião.

—  
**Vanuza Christo Barcellos**

**Técnica de Segurança do Trabalho**

**SMAD - Rua Ramiro Barcelos, Bairro Centro, 2993 - Fone: 51 3632 7157**

**Anexos:**

Ata\_563.docx



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5260-48F8-1484-CBC9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VANUZA CHRISTO BARCELLOS (CPF 010.XXX.XXX-09) em 16/09/2024 14:27:38 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ RODRIGO RAFAEL DOS SANTOS SCHLINGVEIN (CPF 891.XXX.XXX-53) em 16/09/2024 17:55:18 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ PATRÍCIA OSSIG RIGOBELLO KETERMANN (CPF 801.XXX.XXX-91) em 17/09/2024 10:40:25 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ SANDRA RAQUEL KERBER (CPF 641.XXX.XXX-04) em 17/09/2024 13:07:27 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ LUCIANA CORREA DA SILVA (CPF 816.XXX.XXX-91) em 19/09/2024 09:16:39 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ TIAGO DA SILVA GOULART (CPF 980.XXX.XXX-72) em 19/09/2024 10:32:19 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://montenegro.1doc.com.br/verificacao/5260-48F8-1484-CBC9>