

Memorando 14.524/2024

De: VANUZA B. - CADM-FAP/FAS

Para: CADM-FAP/FAS - Conselho de Administração FAP/FAS

Data: 24/10/2024 às 11:30:21

Setores envolvidos:

CADM-FAP/FAS

Ata 565 FAP (outubro extraordinária)

Ata 565/2024

Aos dezesseis dias do mês de outubro de dois mil e vinte quatro, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se para uma reunião ordinária os membros do Conselho Administrativo, estavam presentes: Sandra Raquel Kerber, Rodrigo Rafael dos Santos Schlingvein, Vanuza Christo Barcellos, Luciana Correa da Silva, Patricia Ossig Rigobello Kettermann e Tiago Goulart, membro do Conselho fiscal Sr. Rafael Faustino, membro do comitê de investimentos Sr. Anderson Krindges e a Sra. Maria Cristina de Campos Zirbes Gestora financeira do fundo e também a Sra. Secretária da Administração Ingrid Lerch. O encontro ocorreu na Secretaria da Administração localizada na Rua Ramiro Barcelos, 2993, Bairro Centro. A reunião iniciou com a fala do Presidente do Conselho Administrativo Sr. Rodrigo Rafael dos Santos Schlingvein, que apresentou a pauta a ser discutida. Após, Sr. Presidente iniciou esclarecendo sobre a mudança da data inicial da reunião ordinária, tendo em vista a preparação da folha de pagamento e boletim de pessoal para o dia do servidor. Dito isto, informou que os novos conselheiros estão buscando participar de cursos e seminários e que um dos assuntos abordados no seminário da AGIP e do TCE foi relacionado ao pagamento dos juros integrais nas parcelas do aporte, com o objetivo de não aumentar o déficit atuarial por conta do não pagamento da parcela integral de juros, sugerindo a administração que verificasse a possibilidade de já iniciar no próximo exercício de 2025. Foi apresentado um comparativo com duas tabelas, uma que já faz parte do cálculo atuarial e outra que foi solicitada após a realização dos seminários, realizado pela empresa Athena a qual realizou o último cálculo atuarial, onde na simulação da 2ª tabela já inicia 2025 com o pagamento integral dos juros, o que seria a situação ideal. Segundo as projeções apresentadas se iniciarmos 2025 com a opção de pagamento integral dos juros poderia haver uma diferença em torno de R\$ 4 milhões a menos de déficit. Segundo a Secretária Ingrid o orçamento já está pronto, sugerindo se esperar para o próximo cálculo e solicitar que seja feito o comparativo e que a palavra final será da SMF e do Sr. Prefeito. Sr. Presidente comentou que o objetivo é tentar reduzir o déficit e ir equilibrando as contas do fundo para o futuro e para que os servidores não sejam penalizados por ações que poderiam ter sido feitas. Comentou que será aberto um memorando com as informações e as tabelas relacionadas ao pagamento dos juros. O Presidente do Conselho fiscal Sr. Rafael Faustino questionou se seria possível reavaliar nos meses de março ou abril a possibilidade de pagamento de um aporte extra conforme o orçamento estiver andando. Secretária Ingrid comentou que vários fatores devem ser avaliados, como por exemplo, quanto de aumento deverá ser dado aos servidores, inflação e que tem que ser avaliado todo o cenário do início do ano. A Gestora financeira Maria Cristina acrescentou que o Tribunal de contas já sinalizou, já normatizaram, e acredita que irão cobrar e que para o próximo cálculo atuarial já deverá estar previsto este cálculo do pagamento integral dos juros. No segundo momento da reunião o assunto abordado foi sobre o andamento dos processos de contratação de empresa para realização do cálculo atuarial e censo previdenciário. Presidente Rodrigo comentou que os dados do censo previdenciário são importantes para qualificação das informações. Secretária Ingrid comentou que já iniciou o processo de contratação de atuário permanente e censo previdenciário, porém após o recebimento de orçamentos surgiram algumas dúvidas sobre a formalização dos objetos, portanto se decidiu dar andamento somente ao processo para contratação de empresa para realização do cálculo atuarial anual por enquanto. Gestora Cristina Zirbes comentou que seria importante o cálculo estar sempre pronto até o mês de dezembro de cada exercício. Presidente Rodrigo comentou que já que no primeiro momento não haverá cálculo atuarial

permanente, que então a empresa contratada para o cálculo anual possa prever duas situações de regras, pensando já em sugestões quanto a uma possível reforma. A Secretária Ingrid comentou que para isso é necessário aguardar o cenário de mudança de legislação. Gestora Cris comentou que seria importante um cálculo para a regra de transição com a finalidade de não penalizar os servidores. Secretária Ingrid solicitou que seja feito o escopo do objeto e solicitar a abertura do processo, e que ele é um complemento e um caminho a ser analisado. Conselheira Patricia comentou que observou nas redes sociais que o Presidente da AGIP está em Brasília e que eles estão muito empenhados nos gabinetes dos deputados levando a carta aberta de Porto Alegre. Secretária Ingrid comentou que irá trabalhar no processo de contratação do cálculo atuarial anual, o qual é sua obrigação, e que demais sugestões devem partir do fundo onde a demanda será levada ao Prefeito. A Gestora financeira Cristina comentou que o parcelamento feito em 2005 lesou muito o fundo e que se esse valor tivesse em caixa teria evoluído 25% a mais e que os precatórios devem ser avaliados, pois há a parte patronal também e que quando se fala em passivos algumas pessoas pensam que é culpa do servidor, mas que na verdade não é, pois os servidores contribuíram. Presidente Rodrigo comentou que quanto mais proativos formos, os reflexos futuros podem ser melhores, esse é o objetivo e que no primeiro momento pode não trazer um benefício imediato, mas as ações são para o futuro. No terceiro momento da reunião foi tratado sobre a realização do concurso público, onde o Sr. Presidente Rodrigo perguntou para a Sra. Secretária sobre o andamento da realização do novo concurso o qual irá trazer novos servidores e consequentemente mais contribuições para o fundo. A Sra. Secretária comentou que está sendo realizado um estudo referente as alterações no plano de carreira dos servidores e que a empresa UCS se propôs a passar um orçamento referente a uma análise do plano de carreira realizado pela Feevale e do plano de carreira atual com as propostas que a administração tem, para ver o que é melhor para o andamento da estrutura do município e que o servidor que está ativo não será prejudicado pois o novo plano seria para os novos servidores. Senhor Presidente solicitou que para essas novas alterações sejam realizados cálculo atuarial em cima de cada alteração. No quarto momento da reunião foi tratado sobre o desempenho das funções de Presidente e Conselheiros. Presidente Rodrigo solicitou que a Secretária Ingrid leve para a reunião de Secretários que a saída do Conselheiro do seu local de trabalho para participar das reuniões está prevista em Lei, pois houve manifestação negativa de Secretária sobre a saída de servidores para participarem das reuniões. Presidente comentou também que o conselho é composto por assuntos que demandam conhecimento e estudo. Secretária Ingrid comentou que o grupo é novo e com exigências de formação, qualificação e provas, a legislação mudou e que são adaptações novas que precisam acontecer, além da demanda reprimida há legislações que mudaram e que tudo isso precisa de uma nova adequação e é necessário que os setores entendam isso. A Conselheira Vanuza comentou que em sua opinião o Presidente do Conselho Administrativo deveria ter dedicação exclusiva ao fundo tendo em vista a quantidade de assuntos que requerem estudos e assinatura em documentos, sendo comentado pelo Presidente que pelo menos meio expediente deva ser garantido objetivando um bom andamento das demandas do FAP. Na opinião da Gestora Financeira Sra. Cristina quem deveria ser membro nato do fundo seria um servidor do STA o qual deveria ser membro do conselho também, pois são eles que assessoram o conselho a cada troca de membros, que o conhecimento que ele tem dá segurança para o andamento dos trabalhos. Secretária Ingrid acredita dedicação exclusiva não seria conveniente, pois chegará um momento em que não haverá mais tantas demandas. Conselheira Sandra questionou se já haveria alguém sendo preparado para ocupar o cargo no lugar da servidora Maria Cristina caso ocorra a sua aposentadoria. A Sra. Maria Cristina relatou não ter previsão para sua aposentadoria. No quinto momento da reunião a Gestora Financeira do Fundo Sra. Maria Cristina apresentou as planilhas relacionadas à proposta orçamentária da LDO FAP para 2025. Ficando acordada entre os Conselheiros a aprovação da LDO FAP 2025. Após foi tratado sobre precatórios pagos pelo fundo aos servidores devido a processos judiciais, no qual ficou acordado que será aberto memorando solicitando cópia de alguns processos de pagamento dos precatórios. Aproximando-se do final do tempo disponível, o Presidente do Conselho de Administração deu por encerrada a reunião.

—
Vanuza Christo Barcellos

Técnica de Segurança do Trabalho

SMAD - Rua Ramiro Barcelos, Bairro Centro, 2993 - Fone: 51 3632 7157



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4761-F0E9-1E26-635E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ SANDRA RAQUEL KERBER (CPF 641.XXX.XXX-04) em 24/10/2024 11:35:13 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ RODRIGO RAFAEL DOS SANTOS SCHLINGVEIN (CPF 891.XXX.XXX-53) em 24/10/2024 11:39:12 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ LUCIANA CORREA DA SILVA (CPF 816.XXX.XXX-91) em 24/10/2024 13:14:33 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ PATRÍCIA OSSIG RIGOBELLO KETERMANN (CPF 801.XXX.XXX-91) em 24/10/2024 14:56:55 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ VANUZA CHRISTO BARCELLOS (CPF 010.XXX.XXX-09) em 24/10/2024 15:07:58 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ TIAGO DA SILVA GOULART (CPF 980.XXX.XXX-72) em 24/10/2024 16:26:15 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://montenegro.1doc.com.br/verificacao/4761-F0E9-1E26-635E>